

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
31.02.01 Лечебное дело**

Саяногорск,
2023 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от « 28 » 08 2023 г.

Утверждено директором ЧОУ ПО СТЭМИ
М.Н. Соболев

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526.

Организация разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Составитель: Учебно-методический отдел ЧОУ ПО СТЭМИ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Профессиональные компетенции:

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые	Номенклатура информационных источников, применяемых в

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
Код ПК	Вид деятельности	
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР):

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	80
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6
Консультация	2
Промежуточная аттестация: экзамен	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		8	
Тема 1.1. "Информация и ее представление в компьютере"	Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	2	ОК2 ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1 "Представление числовой и текстовой информации в компьютере"	2	
	Практическое занятие № 2 "Представление звуковой и графической информации в компьютере"	2	
	Практическое занятие № 3 "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации"	2	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		14	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	1.Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения.	2	ОК2 ПК6.7 ЛР4, ЛР10.
	2.Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4 "Изучение устройства системного блока"	2	
	Практическое занятие №5 "Изучение работы и настройка BIOS"	2	
	Практическое занятие №6 "Настройка операционной системы Windows"	2	
	Практическое занятие №7 "Работа со стандартными программами. Блокнот", "Работа со стандартными программами. WordPad"	2	
	Практическое занятие № 8 "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы"	2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		76	

<p align="center">Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</p>	<p>1.Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.</p> <p>Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.</p>	2	<p align="center">ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.</p>
	<p>2.Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.</p>	2	
	<p>3.Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p> <p>Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.</p>	2	
	<p>4.Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.</p>	2	
	<p>5. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.</p> <p>Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>	2	
<p align="center">В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>			

	Практическое занятие №9 "Создание и редактирование документа".	2
	"Форматирование текста". "Вставка и редактирование таблиц".	2
	Практическое занятие №10 "Вставка и обработка графических объектов". "Вставка и редактирование символов".	2
	Практическое занятие №11 "Работа со стилями".	2
	Практическое занятие №12 "Работа с формулами."	2
	Практическое занятие №13 "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре".	2
	Практическое занятие №14 "Изменение групп листов". "Работа с ячейками".	2
	Практическое занятие №15 Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные".	2
	Практическое занятие №16 "Работа с формулами. Встроенные формулы".	2
	Практическое занятие №17 "Применение статистических формул для медицинских расчетов".	2
	Практическое занятие №18 "Диаграммы. Их создание и редактирование"	2
	Практическое занятие №19 "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации".	2
	Практическое занятие №20 Оформление мультимедийной презентации на тему «Медицинские ресурсы Интернет»	2
	Практическое занятие №21 "Создание растровой графики". "Обработка растровой графики".	2
	Практическое занятие №22 "Создание векторной графики". "Обработка векторной графики".	2
	Практическое занятие №23 "Автоматизированный перевод текста".	2
	Практическое занятие №24 "Работа с системами OCR".	2
	Практическое занятие №25 «Создание форм медицинских документов в текстовом редакторе»	2

	Практическое занятие №26 Microsoft Access: создание запросов, форм, составление отчётов.	2	
Тема 3.2. Работа с базами данных	1.Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	2.Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическое занятие №27 "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера".	2	
	Практическое занятие №28 "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора".	2	
	Практическое занятие №29 "Создание межтабличных связей. Один-к-одному".	2	
	Практическое занятие №30 "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим".	2	
	Практическое занятие №31 "Создание запросов на добавление" "Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку".	2	
	Практическое занятие №32 "Создание отчетов". "Создание форм"	2	
Практическое занятие №33 "Создание БД Стационар"	2		
Тема 3.3 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	1.Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	2.Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №34 Изучение коммуникативных сервисов Интернет. Поиск информации в Интернет. Практическое занятие №35 Изучение автоматизированных информационных систем. Практическое занятие №36 Использование автоматизированных информационных систем в медицине. Практическое занятие №37 Обработка баз данных в медицинском учреждении	2 2 2 2	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		12	
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	1.Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС.	2	ОК1, ОК2, ОК7 ПК6.6, ПК6.7 ЛР3, ЛР4, ЛР10
	2.Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.	2	
	Понятие медицинских приборно-компьютерных систем.		
	3.Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №38 "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса".	2	
	Практическое занятие №39 Заполнение данных". "Изучение устройства МКПС"	2	
	Практическое занятие №40 "Работа с МКПС"	2	
	Самостоятельная работа	6	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3. Технические средства обучения:
 - компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
 - проектор, экран;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы. Информационное обеспечение реализации образовательной программы осуществляется электронной библиотекой - «Электронная библиотечная система «Консультант студента», ЭР ЦОС СПО «PROF образование», Электронная библиотечная система «Юрайт».

Основные печатные издания

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2
2. Омельченко В.П., Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3381-

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2. Режим доступа:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Электронное издание на основе: Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-3381-2. - Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433812.htm>

Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как дополнительный источник информации:

- 1 <https://www.rosminzdrav.ru/>
- 2 <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>
- 3 Российская национальная электронная библиотека: www.elibrary.ru

Дополнительные источники

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для ССУЗов/ М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2014.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2017.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>Знать:</u> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
<p><u>Уметь:</u> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>